

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 35 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 02 травня 2024 року № 3359-35/VIII  
Іван КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 133**  
**адміністративної послуги**

**ВИДАЧА ДОВІДОК ЩОДО СПІЛЬНОГО  
ПРОЖИВАННЯ, ВЕДЕННЯ СПІЛЬНОГО  
ГОСПОДАРСТВА НА ДЕНЬ  
СМЕРТІ ГРОМАДЯНИНА  
(ДЛЯ ОСІБ ПЕНСІЙНОГО ВІКУ З ЧИСЛА  
ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІВ)**

**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги**

1	<b>Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг</b>	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області  Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області
2	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси</b>	Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: <a href="mailto:snar@slobozhanska-gromada.gov.ua">snar@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>  Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: - 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47; - 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1; - 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7, - 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14  Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:

		52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 54-Б Тел. (056) 719-91-85 e-mail: <a href="mailto:vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua">vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</a>
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <a href="mailto:baliivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">baliivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Тел. (056) 719-91-53 e-mail: <a href="mailto:vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua">vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>

#### Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; Закон України «Про звернення громадян» 02.10.1996 № 393/96-ВР; Закон України «Про доступ до публічної інформації» 13.01.2011 №2939-УІ; Закон України від 09.04.1992 №2262-ХІІ «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби та деяких інших осіб»; Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 №2073-ІХ; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-УІ.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради 28.03.2024 №150 «Про затвердження Порядку обстеження житлово-побутових умов особи/сім'ї»

#### Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (особисто).
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заява;</li> <li>- документ, що посвідчує особу заявника (паспорт громадянина України; паспорт у формі ID-картки);</li> <li>- документи про місце реєстрації (паспорт/довідка про реєстрацію місця проживання);</li> <li>- картка платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних</li> </ul>

		осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера; - копія свідоцтва про смерть
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання повного пакету документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Сім робочих днів з дня отримання виконавцем. Якщо заявником надані документи потребують додаткового вивчення або уточнення даних, приймається рішення про подовження терміну розгляду заяви та виконання її вимог на 3-5 робочих днів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових/житлово-побутових умов проживання заявника за місцем реєстрації/проживання, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані/фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти відповідний акт; - подання заявником недостовірної, фіктивної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані/фактично проживають разом з ним; - подання документів не в повному обсязі; - звернення особи щодо необхідності обстеження/видачі Довідки за іншу особу.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про місце проживання на день смерті
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику або законному представнику.
16.	Примітка	

### Форми документів:

Додаток 1: Заява

Селищному голові  
Івану КАМІНСЬКОМУ

від \_\_\_\_\_

(вказати прізвище, ім'я по батькові повністю)

Зареєстрована/ий за адресою:

населений пункт \_\_\_\_\_

вулиця \_\_\_\_\_

будинок \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

Проживаю за адресою:

населений пункт \_\_\_\_\_

вулиця \_\_\_\_\_

будинок \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу надати довідку про спільне проживання та ведення спільного господарства на день смерті померлого за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові, адреса проживання та дата та місце смерті запитуваного)

До заяви надаю наступні копії документів:

- документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України; паспорт у формі ID картки);
- документи про місце реєстрації (паспорт/довідка про реєстрацію місця проживання);
- довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;
- свідоцтво про смерть;
- інші документи, передбачені чинним законодавством: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення моїх персональних даних.

Я, \_\_\_\_\_,  
несу відповідальність згідно вимог чинного законодавства за достовірність наданих даних.

Дата \_\_\_\_\_

Підпис \_\_\_\_\_